

# 大连海洋大学学校办公室文件

大海大办发〔2020〕5号

---

## 关于 2020 年国庆节、中秋节放假的通知

各单位、各部门：

现将我校 2020 年国庆节、中秋节放假有关事宜通知如下：

### 一、时间安排

10 月 1 日放假；

10 月 2 日、10 月 5-9 日正常上班；

9 月 26-27 日、10 月 3 日-4 日、10-11 日周末正常休息，如有教学安排正常上课。

2020 级学生按照军政训练计划施训。

有需要调（补）课的老师请提前与研究生院、教务处联系。

## 二、相关工作要求

1. 认真落实《高等学校秋冬季新冠肺炎疫情防控技术方案（更新版）》、《校园疫情常态化防控措施 20 条（修订版）》等文件要求，做好常态化疫情防控工作。

2. 各单位（部门）要高度重视假期安全工作，加强重点部位管理、关注重点人群，认真做好各校区假期期间的校园巡查、后勤保障相关工作并作相关预案，确保校园安全稳定。

3. 认真做好值班工作，各单位（部门）要认真安排值班，学校办公室负责统筹安排学校总值班。学校办公室、研究生院、学生工作处、后勤管理处、保卫处、信息化工作办公室、应用技术学院要根据工作另行安排值班，并将值班安排（电子版 EXCEL 格式）于 9 月 24 日（星期四）前报学校办公室备案，联系人：谭力，联系电话：84763008，邮箱 xzk@dlou.edu.cn。

4. 认真做好信息报送工作。各单位（部门）假期期间如有重要工作安排及遇突发事件要及时向有关校领导及部门报告。

特此通知。

大连海洋大学学校办公室

2020 年 9 月 17 日